

## Manual básico de utilización de Windows

### INDICE

1. El escritorio de Windows
2. Ver icono Mi PC en el escritorio
3. Mi PC
4. Crear carpetas y accesos directos
5. Buscar archivos en el PC
6. Papelera de reciclaje
7. Personalizar escritorio
8. Configuración del ratón
9. Liberar espacio en disco
10. Crear nueva barra de Herramientas
11. Organización de los iconos
12. Crear nuevas cuentas de usuario y contraseñas
13. Agregar o quitar programas
14. Terminar procesos o programas
15. Conectarnos desde otro equipo distinto al nuestro
16. Cómo configurar Windows para tener acceso remoto

## 1) El escritorio de Windows

El escritorio es lo primero que vemos cuando Windows inicia. Podemos encontrarnos los siguientes apartados:

La **barra de tareas**, donde vamos a ver los programas que se estén ejecutando en cada momento.

El **botón de inicio**, donde tenemos acceso a los programas instalados de los que no hayamos creado acceso directo en el escritorio.

El reloj, y a su izquierda los **iconos de programas** que por defecto arrancan con el sistema. Es importante no tener demasiados, pues cuantos más tengamos, más tardará en arrancar nuestro PC. Más adelante veremos cómo quitar los que no sean imprescindibles.

Los **iconos de acceso rápido**, son aquellos que con sólo pulsar una vez se abre el programa.

Por último, agrupados, vemos los programas para los que hemos creado acceso directo y la **papelera de reciclaje**.

## 2) Ver icono Mi PC en el escritorio

Recién instalado Windows XP, no aparece el icono de **Mi PC** en el escritorio. Sin embargo, conseguir que lo muestre es de lo más sencillo.

Para ello pulsamos en el botón **Inicio**, y cuando veamos el icono de **Mi PC**, nos situamos sobre ese icono y pulsamos sobre el botón derecho del ratón. En el menú emergente que nos aparece pinchamos en la opción **Mostrar en el escritorio**. Una vez hecho esto ya tendremos en icono **Mi PC** en el escritorio.

## 3) Contenido de Mi PC

Si abrimos **Mi PC**, haciendo doble clic con el ratón con el botón izquierdo del ratón sobre su icono, nos encontraremos con una ventana dividida en 2 zonas verticales.

En la zona derecha:

- Las carpetas de documentos compartidos, la carpeta documentos del usuario que hayamos creado y la carpeta de documentos del administrador.
- Debajo encontramos otra zona en la que nos muestra los discos duros y particiones.
- Más abajo veremos la disquetera y las unidades lectoras.

Haciendo doble clic con el botón izquierdo del ratón sobre cada una de estas opciones podremos acceder a su contenido.

En la zona de la izquierda:

- Tareas del sistema: Ver información del sistema (detalles del PC, administrador de dispositivos, etc.), agregar o quitar programas (desinstalar programas del PC), cambiar una configuración (Opciones para modificar la apariencia y funcionalidad).
- Otros sitios: Mis sitios de red (accesos directos a sitios Web, equipos en la red, conexiones de la red, etc.), Mis documentos, Documentos compartidos (archivos y carpetas compartidos por los usuarios del PC), Panel de control.
- Detalle: Nos facilita información del elemento que hayamos seleccionado en la columna de la derecha como puede ser, tamaño, espacio libre, espacio ocupado, fecha de modificación, etc.

#### 4) Crear carpetas y accesos directos

Creamos carpetas en nuestro sistema operativo para guardar en su interior nuestros archivos, documentos, música, video, etc.

Una vez creada una carpeta, dentro se pueden crear otras carpetas y dentro de estas otras. Esto dependerá de nuestro grado de organización o necesidades en cada momento.

Las carpetas podemos crearlas en el escritorio o dentro de un disco duro y en caso de necesidad podríamos crearle un acceso directo en el escritorio para acceder rápidamente a su contenido.

Los accesos directos nos son útiles para tener en cualquier momento localizados nuestros ficheros.

Para crear una carpeta seguimos los siguientes pasos:

1. Hacemos clic con el botón derecho del ratón.
2. En el menú emergente que nos aparece pinchamos sobre **Nuevo → Carpeta**.
3. Escribimos el nombre que le queremos asignar a esa carpeta y pulsamos la tecla "Enter" o "Intro" para terminar.

De esta manera ya tenemos la carpeta creada lista para poder guardar información.

Si en lugar de crear una carpeta quisiéramos crear un acceso directo realizaríamos los mismos pasos pero en el paso 2) seleccionaríamos **Nuevo → Acceso directo**. Nos saldrá una ventana donde nos pedirá seleccionar el programa, archivo o carpeta para el cual queramos crear el acceso directo así como el nombre que le queremos asignar para que sea fácilmente reconocible.

#### 5) Buscar archivos en el PC

En ocasiones podemos tener problemas para encontrar un determinado archivo o carpeta en nuestro PC. Para localizarlos fácilmente podemos utilizar la búsqueda de Windows.

1. Pulsamos en **Inicio → Buscar** y seleccionamos la opción **Todos los archivos y carpetas**.
2. Ponemos el nombre completo o parte de lo que estemos buscando (nombre del archivo o palabras/frases que contenga el mismo)
3. En el apartado **Buscar en**: elegimos la carpeta o unidad de disco donde queremos realizar la búsqueda.

4. Pulsamos en el botón **Búsqueda** para que el sistema comience a buscar. En la parte derecha irán apareciendo todos los archivos o carpetas que coincidan con las condiciones que hemos puesto para la búsqueda.

## 6) Papelera de reciclaje

Todos los elementos eliminados o borrados se almacenarán en la papelera de reciclaje, lugar desde donde si fuese necesario podremos recuperarlos, a no ser que la hayamos vaciado, por lo cual ya habremos quitado de nuestro PC todo lo que estuviese en la papelera.

## 7) Personalizar escritorio

- Cambiar el fondo de escritorio

Cambiar la vista de nuestro fondo de escritorio es muy sencillo. En cualquier parte del escritorio que esté vacío, pulsamos botón derecho del ratón y seleccionamos **Propiedades**.

En la pantalla que nos aparece elegimos la pestaña **Escritorio** y abajo, donde pone "*Fondo*", de la lista que nos aparece escogemos el que nos guste, pinchamos en **Aceptar** y ya tenemos el fondo de escritorio cambiado.

Si preferimos poner una imagen nuestra, una foto o un dibujo animado, pinchamos en la opción **Examinar** y allí indicamos la ruta donde se encuentra la imagen.

- Cambiar la resolución de pantalla

Para cambiar la resolución de nuestra pantalla es tan sencillo como seguir estos pasos:

1. Con el botón derecho del ratón pulsa en una zona libre del escritorio.
2. En la pantalla que nos aparece elegimos la pestaña **Configuración**.
3. En **Resolución de pantalla**, mueve la flecha hasta la resolución que desees y pulsa en **Aplicar**. Lo más habitual es tener una resolución de 1.024 por 768 píxeles, pero evidentemente pondremos la que mejor se ajuste a nuestras necesidades y características de nuestro monitor.

- Poner un protector de pantalla

Los protectores de pantallas aparecieron en un principio para proteger nuestro monitor cuando no estuviéramos trabajando con él, de forma que los píxeles de la pantalla se movieran, pues el quedarse fijos se demostró que acortaba las horas de vida de un monitor.

En un principio se creó para protegerlo y con el tiempo pasó a convertirse en una forma más de personalización de nuestro PC.

Procedimiento:

1. En cualquier parte del escritorio pulsamos con el botón derecho del ratón.
2. Escogemos **Propiedades**
3. Vamos a la ficha del **Protector de pantalla**
4. Pinchamos sobre la opción **Protector de pantalla** donde se desplegará una lista con todos los protectores disponibles, de los cuales escogeremos el que deseemos.
5. En la opción **Esperar** podremos escoger el tiempo de inactividad que ha de permanecer el PC antes de activarse el protector de pantalla elegido.

## 8) Configuración del ratón

La configuración de nuestro ratón es muy útil para cambiar algunos parámetros como puede ser la utilización del mismo por personas sordas.

## Gracias por visitar este Libro Electrónico

Puedes leer la versión completa de este libro electrónico en diferentes formatos:

- HTML(Gratis / Disponible a todos los usuarios)
- PDF / TXT(Disponible a miembros V.I.P. Los miembros con una membresía básica pueden acceder hasta 5 libros electrónicos en formato PDF/TXT durante el mes.)
- Epub y Mobipocket (Exclusivos para miembros V.I.P.)

Para descargar este libro completo, tan solo seleccione el formato deseado, abajo:

